

齐鲁师范学院文件

齐鲁师院政研字〔2022〕11号

签发人：秦梦华

关于印发《齐鲁师范学院科研急需仪器 设备及耗材采购绿色通道实施细则（试行）》 的通知

各部门、单位：

《齐鲁师范学院科研急需仪器设备及耗材采购绿色通道实施细则（试行）》已经学校研究通过，现予印发，请认真遵照执行。

齐鲁师范学院

2022年11月18日

齐鲁师范学院科研急需仪器设备及耗材采购 绿色通道实施细则（试行）

第一条 为贯彻落实《关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》（国发〔2018〕25号）、《国务院办公厅关于改完善中央财政科研经费管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）、《关于改革完善省级财政科研经费管理的实施意见》（鲁政办发〔2022〕6号）的有关要求，根据政府采购相关法律和学校科研经费管理、招标投标管理等相关规定，结合学校实际，特制订本细则。

第二条 本细则所称科研经费，是指学校取得的科研事业收入。含财政拨款收入中的科研收入、非同级财政科研收入（即纵向科研经费）和其他科研事业收入（即横向科研经费），以及根据国家相关政策和我校相关管理规定按照科研经费管理的其他专项经费。

第三条 本细则所称科研急需仪器设备及耗材是指因项目或课题需求，按政府采购程序无法满足时间进度要求的科研仪器设备及实验耗材，适用情形主要包括：

（一）因项目经费拨付原因导致科研经费执行周期过短，急需采购科研仪器设备及实验耗材以保证项目实施进度的；

（二）在科研项目实施期间，因发生研究方案或技术路线调整，经项目管理部门批准后，急需采购科研仪器设备及实验耗材以保证项目实施进度的；

(三)在科研项目实施期间，因出现意外情况，急需采购科研仪器设备及实验耗材以保证项目实施进度的；

(四)因承担国家紧急科研任务，需要立刻开展科研活动，急需采购科研仪器设备及实验耗材的；

(五)其他科研急需采购情形。

第四条 科研仪器设备应优先采购本国产品。因科研需要采购进口产品的，应严格执行山东省财政厅、山东省工业和信息化厅对政府采购进口产品审核的相关规定。

第五条 科研急需仪器设备及实验耗材采购限额及采购方式如下：

(一)直接采购：采购预算10万元(不含)以下的仪器设备及实验耗材，实行项目组或课题组自主选择货物、自行询价比价的方式进行采购。但同一项目累计直接采购仪器设备金额不得超过10万元。

(二)部门单位自行采购：采购预算10万(含)-30万(不含)的仪器设备及实验耗材，应由科研项目及所在部门单位负责人、相关经济技术专家、国有资产管理处相关人员组成3-5人的工作组，选择不少于三家符合相应资格条件的供应商，对其提供产品的报价、质量、服务等进行询价比较、市场比选或竞争性谈判后，确定供应商并形成询价、比价或竞争性谈判报告。

(三)学校组织采购：采购预算30万(含)-50万(不含)的仪器设备及实验耗材，由学校国有资产管理处按照招标采购规定的公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来

源采购、询价、竞争性磋商等方式组织采购。

(四)采购50万元以上的仪器设备及实验耗材,按照大型仪器设备申购论证等有关管理办法要求审批后,由学校组织采购。

禁止各种形式的“规避政府采购”,禁止在一个财政年度内,将同一项目下的同一品目以化整为零方式多次采购,且累计资金数额超过分散采购限额。

第六条 自行采购科研仪器设备及实验耗材,其具体采购内容由项目负责人填写《自行采购科研急需仪器设备及实验耗材申报表》,经项目负责人和部门单位负责人签字后,在学校数字化办公平台提交,按照审批流程审批。

第七条 科研急需仪器设备及实验耗材自行采购采用审批制,各部门单位自行采购10万(含)-30万(不含)仪器设备及实验耗材,应在事后10个工作日内,向学校国有资产管理处备案,备案内容包括:可行性论证报告,党政联席会会议纪要,询价、比价或竞争性谈判报告,采购合同、资产验收单等。

第八条 各部门单位自行采购科研急需仪器设备及实验耗材应加强集体决策,根据学校规定的采购细则及流程,完善集体决策机制,必须做到全程公开、透明、可追溯,相关询价、比价、竞争性谈判、合同、验收、资产登记资料等必须存档备查,项目负责人应当对其真实性、合理性、合规性负责。

第九条 学校国有资产管理处会同相关部门组成抽查小组,定期对直接采购和部门单位自行采购进行抽查,重点检查项目

的采购程序、合同签订等情况。

第十条 本细则由国有资产管理处、科研处负责解释。

第十一条 本细则自发布之日起实行，学校原有相关规定与本细则不一致的，以本细则为准。

附件：齐鲁师范学院自行采购科研急需仪器设备及实验
耗材申报表

附件

齐鲁师范学院自行采购科研急需仪器设备及实验耗材申报表

项目名称			
申请单位			
项目负责人			
联系人		联系电话	
经费来源			
采购清单			
设备耗材名称	数量	单价	金额(元)
采购类别	☐ 仪器设备 ☐ 耗材		
申请绿色通道采购理由			
本人承诺： 科研项目中有申请采购上述仪器设备及实验耗材的相关预算，且确属科研急需。 项目负责人(签字)： 年 月 日			
所在部门单位 审批意见	所在单位：（公章） 负责人(签字)： 年 月 日		
科研处 审批意见	负责人(签字)： 年 月 日		
国有资产管理处 核准意见	直接采购 ☐ 部门单位自行采购 ☐ 学校组织采购 ☐ 负责人(签字)： 年 月 日		

