

齐鲁师范学院

2024-2025 学年度信息公开工作年度报告

2024-2025 学年，学校按照党中央、国务院关于信息公开工作的安排部署和教育部全面推进教育信息公开的总体要求，落实山东省人民政府办公厅关于印发《2025 年山东省公共企事业单位信息公开效能监测实施方案》的通知要求，认真梳理 2024-2025 年度齐鲁师范学院信息公开工作开展情况，结合各部门、单位、各学院的信息公开工作情况，编制本报告。

本报告分为信息公开工作概述、信息公开情况、依申请公开和不予公开情况、对信息公开的评议情况、学校信息公开受举报情况、信息公开工作存在的问题及改进措施、其他需要报告事项等方面。报告中所列数据的统计期限自 2024 年 9 月 1 日起至 2025 年 8 月 31 日止，本报告发布在齐鲁师范学院信息公开网站（<http://xxgkn.qlnu.edu.cn/>）。

一、信息公开工作概述

学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会，全国、全省教育大会精神，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，不断完善学校信息公开工作的体制机制，层层压实各职能部门信息公开主体责任，不断优化学校信息公开平台建设，提升信息获取的便利和实效性，不断加强学校信息公开的监督检查，确保各项

信息发布的规范及时，进一步提升学校信息公开工作质效。

（一）加强信息公开工作组织领导

近年来，学校从制度建设、机制保障、队伍管理等多方面夯实信息公开工作基础。学校信息公开领导小组统筹推进学校信息公开工作，充分发挥信息公开工作领导小组的作用，进一步加强全校信息公开工作的组织、协调和指导。目前，学校已形成了分管校领导具体领导、校长办公室组织实施、职能部门和学院协同推进、师生员工积极参与的信息公开工作机制，形成信息公开的工作合力，切实保障了信息公开稳定有序开展。

（二）完善信息公开工作制度保障

在学校信息公开领导小组的指导和监督下，组织学习信息公开相关制度，明确信息公开流程、信息公开目录，将信息公开要求制度化，确保信息公开工作有章可循。

学校严格执行信息公开程序，着力提升信息公开工作的专业化、规范化水平。准确把握公开与保密的尺度，严格规范审查程序，坚持“谁主管、谁负责，谁公开、谁审查”，及时对拟公开信息进行保密审查，未经保密审查的信息不予公开。

发挥学校法律事务中心等团队的专业优势，在信息公开的过程中充分咨询、研判。持续加大对信息公开工作的监督检查力度，开展了3次内部自查整改工作。同时，根据省教育厅抽查反馈，及时做好反馈问题的整改工作，反馈问题已全部整改完毕。

（三）构建全方位信息公开体系

完善信息公开渠道，各信息发布主体进一步强化服务意识，向师生员工和社会公众提供优质、高效的信息服务。通过党代会、教代会、学术委员会、职称评审委员会、学位评定委员会、学生代表大会等各类会议，及时公布学校重大事项，保障广大师生的知情权、参与权和监督权；加强“两微一端”等新媒体建设，及时面向校内外及时发布各类信息，积极主动为社会公众和师生员工提供便利的信息服务。

拓宽信息公开平台，打造校园网、校报、新媒体平台“三位一体”立体式格局。设置书记、校长信箱，加强“师院12345”接诉即办服务平台建设，广泛听取师生员工意见，及时解答学生家长、师生提出的问题，充分保障师生员工对学校工作的知情权和参与权。

二、信息公开情况

2024-2025 学年，学校按照教育部、教育厅等有关文件要求，通过学校网站、官方微博、微信、移动客户端、校报、学校年度报告等多种方式向学校师生员工及社会公开学校信息。

（一）主动公开情况

1. 主动公开信息数量

学校官方网站发布新闻和重要信息 2043 篇，校报编辑出版 24 期，官方抖音发布视频 122 条，官方微博推送各类信息 126 条，官方微信推送各类信息 318 条。在中央电视台、《光明日报》《半月谈》《科技日报》《中国青年报》《中国教育报》《中国

教师报》《大众日报》《山东新闻联播》等权威主流新闻媒体刊发稿件 1000 余篇次，山东省教育厅采用学校新闻和典型经验信息 20 余篇。

2. 主动公开信息内容

(1) 学校基本信息。一是学校基本简介，包括学校名称、办学地点、办学性质、办学宗旨、办学层次、办学规模、学科与专业设置，各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等内容；二是领导信息，公开校级领导班子简介及分工；三是机构设置，公开行政管理、教学科研、服务支撑等机构设置情况；四是规章制度，公开学校章程及制定的各项规章制度；五是规划计划，公开学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排等内容。

(2) 招生考试信息。通过招生动态、通知公告、招生政策、招生计划、历年分数、录取进程等栏目，公开发布了 2025 年学校招生章程及特殊类型招生办法、分批次、分科类招生计划；考生个人录取信息查询渠道和办法，分批次、分科类录取人数和录取最低分；学校各专业及视频介绍、招生咨询及考生申诉渠道，新生复查期间有关举报、调查及处理结果等信息。此外，各学院二级网站、微信公众号等平台积极发布各专业招生信息。

(3) 财务、资产管理及收费信息。包括学校财务、资产管理制度，受捐赠财产的使用与管理情况，仪器设备、图书等物资设备采购和重大基建工程的招投标程序和结果，收支预决算总表、收入预决算表、支出预决算表、财政拨款支出预决算表，收费项

目、收费依据、收费标准及投诉方式等信息。学校收费标准严格按照山东省物价局、财政厅规定的标准执行，并通过信息公开网站向全校师生及社会公众公开发布。

(4) 人事师资信息。包括学校岗位设置管理与聘用办法，校领导干部社会兼职情况以及因公出国（境）情况，教职工争议解决办法等信息，通过信息公开网站、相关部门网站等公开发布。

(5) 教学质量信息。包括全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例。促进毕业生就业的政策措施和指导服务，本科教学质量报告、艺术教育发展年度报告等信息。

(6) 学生管理信息。通过相关部门网站、智慧师院对学籍管理办法、学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定、学生奖励处罚和申诉办法等事宜进行公示，公寓管理、国防教育、心理健康教育等及时通过齐鲁师范学院学工在线、师院学子之家、齐鲁师院青年等微信公众号平台发布信息。

(7) 应急管理信息。发布突发事件的应急处理预案、处置情况，涉及学校的重大事件的调查和处理情况。包括《齐鲁师范学院网络与信息安全突发事件应急处置预案》《齐鲁师范学院防溺水应急预案》《齐鲁师范学院校园环境事故应急处理工作方案》《齐鲁师范学院突发事件应急预案》《齐鲁师范学院防诈骗应急预案》等。

(8) 信息公开指南信息。包括信息的分类、获取方式、信息公开工作机构等内容。

(9) 学年信息公开工作年度报告。例行发布学年学校信息公开工作年度报告。

以上信息公开内容相关网址链接，见附件《齐鲁师范学院信息公开事项清单一览表》。

(二) 依申请公开和不予公开情况

学校在《齐鲁师范学院信息公开指南》中明确了依申请公开的受理机构和申请步骤，在学校信息公开网站设立“信息公开申请”专栏，2024-2025 学年我校不存在不予公开的情况。

(三) 信息公开评价情况

学校在信息公开网站开设了信息公开受理、监督投诉受理、网站评价专栏，设立信息公开意见箱，公布办公电话及邮箱，接受监督、听取意见，将信息公开工作置于社会公众和学校师生的监督之下，有力保障了学校师生员工和社会公众对学校的知情权，得到了师生和社会公众的肯定。

(四) 因信息公开工作受到举报的情况

2024-2025 学年，学校未因信息公开受到相关举报、复议、和诉讼的情况。

三、信息公开工作主要经验、存在问题和改进措施

(一) 主要经验

一是完善信息公开制度体系，明确范围、内容、程序和方式，规范工作流程，提高信息发布工作质效。二是构建多元公开渠道，及时动态调整、优化学校信息公开专题网站相关栏目，发挥好信息公开专题网站在信息公开中的主平台作用。

（二）存在问题

学校在深化信息公开方面取得了新的进展，但也存在一些不足。主要表现在：一是考核监督长效机制有待完善；二是信息公开工作宣传力度有待加强。

（三）改进措施

学校将通过完善考核监督长效机制、加强多元立体的信息公开平台建设和加大信息公开工作宣传力度几方面着手推进信息公开工作。

1. 进一步完善考核监督长效机制。要以省教育厅信息公开工作抽查为契机，进一步强化常态化工作管理，明确监督责任，完善监督制度，加大对内部单位部门信息公开工作的监督检查力度，切实提升其信息公开考核监督长效机制。

2. 加强信息公开宣传。学校将持续加强信息公开专题网页建设，为更好迎接教育领域公共企事业单位信息公开效能监测工作，按照《高等学校信息公开效能监测指标体系》，优化学校信息公开网站相关模块，进一步增强网站内容发布的精准性。

四、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。

附件：齐鲁师范学院信息公开事项清单一览表

齐鲁师范学院

2025年10月29日

附件：

齐鲁师范学院信息公开事项清单一览表

序号	类别	公开事项	网页链接
1	基本信息 (5项)	1. 基本简介：学校名称、办学地点、办学性质、办学宗旨、办学层次、办学规模、学科与专业设置，各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/info/1035/6829.htm
		2. 领导信息：校级领导班子简介及分工	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/xxgk/ldxx.htm
		3. 机构设置：党政管理、教学科研、服务支撑等机构设置情况	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/xxgk/jgsz.htm
		4. 规章制度：学校章程以及学校制定的各项规章制度	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/xxgk/gzz.htm
		5. 规划计划：学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/xxgk/ghjh.htm
2	招生考试 (3项)	1. 招生计划：招生章程及特殊类型招生办法，分批次、分科类招生计划	http://zsb.qlnu.edu.cn/
		2. 录取结果：考生个人录取信息查询渠道和办法，分批次、分科类录取人数和录取最低分	http://zsb.qlnu.edu.cn/
		3. 咨询申诉：招生咨询及考生申诉渠道，新生复查期间有关举报、调查及处理结果	http://zsb.qlnu.edu.cn/ http://xxgkn.qlnu.edu.cn/info/1011/10175.htm
3	财务、资产及收费信息 (6项)	1. 管理制度：财务、资产管理制度	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/cwzc/glzd.htm
		2. 受捐赠财产：受捐赠财产的使用与管理情况	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/cwzc/sjzcc.htm
		3. 采购信息：仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标	http://gzc.qlnu.edu.cn/
		4. 财政预算：收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/cwzc/ndyjs1.htm
		5. 财政决算：收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/cwzc/ndyjs1.htm

序号	类别	公开事项	网页链接
		款支出决算表	
		6. 收费信息: 收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/cwzc/sfxx.htm
4	人事师资信息 (4项)	1. 人事信息: 招聘信息等	http://rscn.qlnu.edu.cn/rczp.htm
		2. 岗位管理: 岗位设置管理与聘用办法	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/rssz/gwgl.htm
		3. 社会兼职: 领导干部社会兼职情况以及因公出国(境)情况	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/rssz/shjz.htm
		4. 争议解决: 教职工争议解决办法	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/rssz/zyjj.htm
5	教学质量 (4项)	1. 课程开设: 全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/jxz1/kcks.htm
		2. 就业指导: 促进毕业生就业的政策措施和指导服务	http://qlnu.xiaoxiancai.com.cn/index
		3. 艺术教育发展年报报告	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/jxz1/ysjyfznb.htm
		4. 本科教学质量报告	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/jxz1/bkjxz1bg.htm
6	学生管理 (4项)	1. 学籍管理办法	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/xsgl/xjgl.htm
		2. 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/xsgl/jzxj.htm
		3. 学生奖励处罚办法	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/xsgl/jlcf.htm
		4. 学生申诉办法	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/xsgl/xsss.htm
7	应急管理 (1项)	1. 突发事件应急: 突发事件的应急处理预案、处置情况, 涉及学校的重大事件的调查和处理情况	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/xxgkml/yjgl.htm
8	信息公开指南 (2项)	1. 信息公开指南	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/info/1002/7172.htm
		2. 指南内容: 信息的分类、获取方式、信息公开工作机构等内容	http://xxgkn.qlnu.edu.cn/info/1003/9943.htm