

# 齐鲁师范学院文件

齐鲁师院政人字〔2023〕22号

签发人：郑秀文

---

## 关于印发《齐鲁师范学院专业技术岗位 聘期目标（2023年修订）》的通知

各部门、单位：

《齐鲁师范学院专业技术岗位聘期目标》（2023年修订）已经学校研究通过，现予以印发。专业技术岗位聘期目标是学校对各系列、等级专业技术岗位人员进行聘期考核的基本依据，也是部门单位制定目标任务的重要参考，各部门单位要认真学习并及时传达到每位教职工。

齐鲁师范学院

2023年12月13日

# 齐鲁师范学院专业技术岗位聘期目标 (2023年修订)

## 第一部分 高校教师系列岗位聘期目标

### 一、基本要求

(一)热爱社会主义祖国，忠诚党的教育事业，坚持社会主义办学方向，遵纪守法，爱岗敬业，为人师表，教书育人，严格遵守学术道德和学术规范，严格遵守学校的各项规章制度，具有良好的教师职业道德。

(二)认真履行教师岗位职责，不断提升自身教育教学能力和科学研究能力，积极参与教学改革、学科建设、专业建设、团队建设和实验室建设，承担并完成学校或所在学院安排的相关工作任务。

(三)承担并完成所在学院安排的授课任务、本科毕业论文(设计)指导、学术讲座等工作任务。

(四)聘期内年度考核均达到合格及以上等次。

### 二、教学工作目标

(一)教学质量评价：聘期内教学质量评价成绩合格。

(二)聘期讲授课程门数：教学为主型教授不少于3门；教学科研并重型教授不少于2门；科研为主型教授不少于1门；副教授不少于2门；社会服务为主型教授、副教授不少于1门；讲师不少于1门；助教不少于1门。

（三）聘期年均教学工作量：教学为主型不少于 300 课时，教学科研并重型不少于 288 课时，科研为主型不少于 128 课时，社会服务为主型不少于 64 课时。其中：学院“双肩挑”教师教学工作量按上述标准 1/2 执行，管辅部门“双肩挑”教师教学工作量按上述标准 1/3 执行。由学校派出脱产进修访学、攻读学位、挂职、借调工作或休产假、病假等依据学校规定可以不承担教学任务的，在计算年均教学工作量时，按实际时间在任职年限中予以扣除。

（四）满足学术休假条件的教师，学术休假期间须完成学校规定的基本教学工作任务。

### 三、科研工作基本目标

以下学术业绩等级及量化赋分依据《齐鲁师范学院职称评聘办法》（齐鲁师院政人字〔2022〕20号）、《齐鲁师范学院科研业绩等级认定及量化办法》（齐鲁师院政研字〔2022〕14号）、《齐鲁师范学院教学学术业绩等级认定及量化办法》（齐鲁师院政教字〔2022〕28号）、《齐鲁师范学院文学艺术类创作实践成果等级认定办法（修订）》（齐鲁师院政研字〔2020〕1号）等相关规定认定。所有学术业绩须以我校为第一完成单位；单项成果的第一作者或通讯作者赋满分（由第一作者与通讯作者协商，只能使用一次），其他作者按位次比例赋分；所有项目赋分在聘期内立项和结项各占总分值的 50%；教科研到账经费不含学校配套经费。具体目标见表 1。

表 1

## 高校教师系列科研工作基本目标

岗位名称	学术业绩目标		纵横向教科研经费目标
	单项代表性成果分值	学术业绩总分（单项成果最低分值）	
教授二级	1000（人文社科 800）	1200（200）	人文社会科学 40 万元、自然科学 80 万元
教授三级	600	800（100）	人文社会科学 36 万元、自然科学 72 万元
教授四级（教学科研并重型）	400	600（100）	人文社会科学 30 万元、自然科学 60 万元
教授四级（教学为主型）	400	550（100）	人文社会科学 30 万元、自然科学 60 万元
教授四级（科研为主型）	600	800（100）	人文社会科学 36 万元、自然科学 72 万元
教授四级（社会服务为主型）	200	400（100）	科技成果转化、横向科研项目等累计到账经费 480 万元
副教授五级	300	400（50）	人文社会科学 21 万元、自然科学 42 万元
副教授六级	200	300（50）	人文社会科学 18 万元、自然科学 36 万元
副教授七级	200	240（50）	人文社会科学 15 万元、自然科学 30 万元
副教授七级（社会服务为主型）	100	240（50）	科技成果转化、横向科研项目等累计到账经费 255 万元
讲师八级	80	120（20）	人文社会科学 6 万元、自然科学 12 万元
讲师九级	80	100（20）	人文社会科学 3 万元、自然科学 6 万元
讲师十级	50	80（20）	人文社会科学 1.5 万元、自然科学 3 万元
助教	40	50（10）	人文社会科学 0.9 万元、自然科学 1.8 万元

注：1. 须同时完成学术业绩目标和纵横向教科研经费目标；2. 学术业绩目标完成学术业绩总分、单项代表性成果之一即可；3. 学术业绩成果需满足单项成果最低分值；4. 到账经费超过相应岗位目标要求部分按《齐鲁师范学院科研业绩等级认定及量化办法》（齐鲁师院政研字〔2022〕14号）赋分；5. 教学为主型教授学术业绩总分目标中需至少包含一项不少于 300 分的教学学术业绩成果。

## 第二部分 辅导员岗位聘期目标

### 一、基本要求

(一)热爱社会主义祖国，忠诚党的教育事业，坚持社会主义办学方向，遵纪守法，爱岗敬业，为人师表，教书育人，严格遵守学术道德和学术规范，严格遵守学校的各项规章制度，具有良好的教师职业道德。

(二)认真履行辅导员岗位职责，及时了解掌握学生思想动态，不断提升思想政治教育理论水平和对学生工作的研究能力，承担并完成学校或所在学院安排的学生工作任务。

(三)聘期内年度考核结论均达到合格及以上等次。

### 二、工作目标

#### (一)教学工作目标

1.教学质量评价：聘期内教学质量评价成绩合格。

2.聘期年均教学工作量不少于128课时。每学年至少执教一门思政类或职业生涯规划、就业创业指导、大学生心理健康教育、军事理论、大学生安全教育中的任何一门。其中，由学校派出脱产进修访学、攻读学位、挂职、借调工作或休产假、病假等依据学校规定可以不承担教学任务的，在计算年均教学工作量时，按实际时间在任职年限中予以扣除。

#### (二)学生工作目标

聘期内，至少完成下列七项目标之三项，或完成下列七项目

标之两项且均为高一级别指标：

1. 所带班级获省级先进班集体（团支部）1次；
2. 作为指导教师获省级暑期“三下乡”优秀服务队1次；
3. 所带学生在省级学科类竞赛活动、双创比赛或文体等活动中获三等奖1项；
4. 所带班级学生获得省级以上综合荣誉称号或表彰1项（不含直接分配名额的奖项）；
5. 所带班级学生在学术期刊发布论文1篇，或参与厅局级项目1项（只计第一位次学生）；
6. 所带班级学生参军入伍的年均人数超过聘期内学校平均工作任务额度的5%（含）；
7. 所带班级初次毕业去向落实率达到85%，毕业生总体毕业去向落实率达到97%（同1个年度周期），或所带班级研究生录取率达到30%（专升本录取率达到50%）。

### （三）科研工作目标

按照教师系列低一等级专业技术岗位目标执行。助教岗位学术业绩总分要求为40分，单项成果最低分值要求为10分。

## 第三部分 辅助系列专业技术岗位聘期目标

### 一、基本岗位职责

#### (一) 实验技术系列

高级实验师：承担实验室建设、规划相关工作，拟定教学科研实验方案；参与组织本学科的重大实验工作，承担实验课教学与研究，写出高水平的实验报告；参与组织精密贵重仪器设备的引进、验收和安装调试工作；参与实验室管理工作，解决实验工作中出现的疑难问题；按照人才培养方案要求，原则上承担一门实验课程。

实验师：根据实验室的教学和科研任务，认真做好各项实验准备工作，独立指导学生做好实验，认真批改实验报告；参加实验教材的编写和新开实验方案的制订和设计；负责实验室的日常管理和一般仪器设备的维修工作；积极开展不同形式的学术研究；按照人才培养方案要求，原则上承担一门实验课程。

#### (二) 图书档案系列

研究馆员：承担信息资源建设与管理、参考咨询、读者服务等方面的研究、指导工作或档案材料的收集、整理、鉴定、利用、编研等业务环节的指导、监督和审校工作；承担文献研究和档案信息资源开发任务，对本岗位的业务建设提出独到见解，能够独立解决实际工作中重大业务或学术问题。

副研究馆员：认真研究专业理论知识，了解国内外岗位业务

理论与技术的发展动态；承担书刊采访、分编、研究、编制书目索引等方面的指导、审校或档案材料的收集、整理、鉴定、利用、编研等业务环节的指导、审校工作；承担档案信息资源开发和读者服务、咨询、导读、宣传工作。对本岗位的业务建设提出独到的见解，能够独立解决实际工作中的业务或学术问题。

馆员：较系统地研究业务理论知识，熟练掌握计算机管理系统和网络应用技术，承担选书、等级、主题标引、编写提要、解答咨询、编制书目索引、读者服务、咨询、导读等工作；承担档案材料的收集、整理、鉴定、利用、编研等业务工作；积极开展学术研究。

### （三）新闻、出版系列

编审：搜集编辑出版信息，制定编辑工作方案；制定选题规划，指导有关编辑人员组织实施；担任重要稿件的责任编辑；复审和终审重要稿件，独立解决审稿中的疑难问题；总结编辑工作经验，指导和培养专业人才。

副编审：搜集编辑出版信息，提出改进编辑工作的意见和建议；制定选题规划，指导有关编辑人员组织实施；担任重要稿件的责任编辑；复审或终审某些重要稿件，解决审稿中的疑难问题。

编辑：搜集编辑出版信息，提出选题设想，进行组稿；独立审查、加工整理稿件，检查自己承担编辑的版面和稿件。积极开展学术研究。

### （四）工程技术系列

高级工程师:独立解决生产、技术管理、技术研究等方面的关键性问题;主持和组织完成重大工程课题的立项、设计、技术研究等工作;不断总结经验,对本专业技术问题进行深入系统的研究,取得有实用价值或显著经济效益的成果。

工程师:组织工程课题的规划、设计、施工,能独立解决较复杂的技术问题,在完成具体工程任务中起技术指导作用。积极开展学术研究。

#### (五) 卫生系列

主任医(药、护、技)师:胜任所在科室的全面业务,指导和检查下级技术人员工作,指导实施对急重疑难病症的抢救和处理,结合临床开展具有一定水平的新技术研究。

副主任医(药、护、技)师:胜任所在科室的业务,指导和检查下级技术人员工作,能对急重疑难病症进行抢救和处理,结合临床开展具有一定水平的新技术研究。

主治(管)医(药、护、技)师:能胜任所在科室一定范围内的专业技术工作,熟知各项规章和技术操作,积极开展新技术研究和学术研究。

#### (六) 会计、审计系列

高级会(审)计师:全面掌握会(审)计法规和各项财务会(审)计规章制度,并认真组织贯彻执行。参与重大财经、审计项目的方案研究和组织实施,完成财经分析报告、审计报告。研究会(审)计理论和实际工作,定期撰写财务状况分析(专业审

计报告），积极提出工作意见和建议。

会（审）计师：贯彻执行会计、审计法规和规章制度，完成所承担的专项工作，定期分析工作情况，及时发现问题并提出书面改进意见，积极开展业务研究。

## 二、科研工作目标

### （一）辅助四级至辅助十级岗位

按照教师系列低一等级专业技术岗位目标执行。

### （二）辅助初级岗位

聘期内，学术业绩总分要求为 40 分，单项成果最低分值要求为 10 分。